

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
COMUNA VALEA SALCIEI
Telefon/fax 0238700201
e-mail primariavs@yahoo.com

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI VALEA SALCIEI, județul BUZĂU, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza art. IV din OUG 34/2023 - alin.(2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție publică de execuție vacantă în afara Agenției

Data de susținere a probei scrise:

18.12.2023, ora 10:41

Data și ora probei de interviu se va afișa pe site-ul instituției care organizează concursul odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Locația de desfășurare a concursului: PRIMARIA COMUNEI VALEA SALCIEI

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare:

Perioada de depunere a dosarelor: 13.11.2023 - 04.12.2023

Persoana de contact: Gheorghe Ghizuroiu, secretar general

Telefon: 0766503837, Fax: 0238700201

E-mail: primariavs@yahoo.com

Data afișării: 13.11.2023, ora 10:00

Informații posturi scoase la concurs

Referent

Descriere post

Clasa: III

Grad: principal

Tip compartiment: COMPARTIMENT

Denumire compartiment: JURIDIC,REGISTRUL AGRICOL,RELATII PUBLICE,STARE CIVILA,RESURSE UMANE,URBANISM,AMENAJAREA TERITORIULUI

Condiții de participare

Pentru Referent, Clasa III, Grad principal, COMPARTIMENT JURIDIC,REGISTRUL AGRICOL,RELATII PUBLICE,STARE CIVILA,RESURSE UMANE,URBANISM,AMENAJAREA TERITORIULUI

Localizare post

PRIMĂRIA COMUN

Localitate: VALEA S

Județ: BUZĂU

Studii:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 5 ani
Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad principal, COMPARTIMENT JURIDIC, REGISTRUL AGRICOL, RELATII PUBLICE, STARE CIVILA, RESURSE UMANE, URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Constituția României, republicată,
cu tematica TITLUL I- Principii generale; TITLUL II-Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I-Principii si definitii; Capitorlul II- Dispozitii speciale;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu tematica Capitolul II- Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domcniul muncii; Capitolul IV- Egalitatea la sanse intre femmei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Completări: Titlul II ale părții a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica TITLUL I- Dispozitii generale; TITLUL II- Statutul functionarilor publici Titlul II,Capitolul II.Trecerea bunurilor in domeniul privat

5. ORDIN nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

cu tematica TITLUL I- Dispozitii generale;

Dosarul de concurs trebuie sa cuprinda urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii;
- d) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- e) cazierul judiciar;
- f) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.